

REGULAMIN PROGRAMU „BIAŁA LISTA”

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Programu „Biała Lista”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady uczestnictwa w Programie „Biała Lista” organizowanym przez Wrocławską Izbę Gospodarczą.

§2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1. Program „Biała Lista” lub Program** – należy przez to rozumieć program promocji podmiotów gospodarczych działających zgodnie z przepisami prawa i zasadami etyki.
- 2. WIG** – należy przez to rozumieć Wrocławską Izbę Gospodarczą – Organizatora Programu „Biała Lista”.
- 3. Abranetis Sp. z o.o. lub Administrator** – należy przez to rozumieć Abranetis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Administratora Programu „Biała Lista”.
- 4. Uczestnik Programu** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, który zgłosił akces do Programu poprzez złożenie Administratorowi formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi dokumentami dodatkowymi, o których mowa w §6 pkt. 1 Regulaminu oraz przeszedł pozytywnie proces weryfikacji, o którym mowa w §7 pkt. 2.
- 5. Firma wnioskująca** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy ubiegający się o prawo uczestnictwa w Programie „Biała Lista”, który złożył formularz zgłoszeniowy do Administratora Programu.
- 6. Certyfikat** – należy przez to rozumieć Certyfikat Programu „Biała Lista” przyznawany firmom będącym Uczestnikami Programu.
- 7. Cennik** – należy przez to rozumieć integralną część regulaminu. Cennik zawiera opłaty związane z uczestnictwem w Programie „Biała Lista”.

§3

Cele Programu „Biała Lista”

1. Promowanie zasad etyki w działalności gospodarczej rozumianej jako zespół norm rzetelnego postępowania we wzajemnych relacjach przedsiębiorców z klientami, organami władzy lokalnej oraz państwowej, podejmowanie w relacjach biznesowych działań zgodnych z obowiązującym porządkiem prawnym i powszechnie przyjętymi normami.
2. Wspieranie rozwoju firm poprzez promowanie przedsiębiorstw działających zgodnie z prawem i zasadami etyki, promowanie uczestników Programu na rynku krajowym.
3. Zapewnienie preferencji, ulg i przywilejów firmom uczestniczącym w Programie „Biała Lista”.

DZIAŁ II PODMIOTY ZARZĄDZAJĄCE PROGRAMEM

§4

1. Wrocławska Izba Gospodarcza

Wrocławska Izba Gospodarcza jako Organizator Programu nadzoruje jego przebieg, zatwierdza rezultaty, organizuje uroczyste wręczenie Certyfikatów, a także zatwierdza wyniki postępowania weryfikacyjnego firmy wnioskującej, przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną.

2. Administrator Programu

Abranetis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje obsługę techniczną Uczestników Programu. Przeprowadza ona ewidencję podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w Programie, przyjmuje formularze zgłoszeniowe, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji, zarządza korespondencją oraz dokumentacją związaną z Programem.

3. Komisja Weryfikacyjna

Komisja Weryfikacyjna składa się z trzech członków. Obowiązkami Komisji Weryfikacyjnej jest przeprowadzanie procesu weryfikacji podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w Programie, przekazywanie Organizatorowi Programu oraz Administratorowi Programu informacji o wyniku postępowania weryfikacyjnego, przeprowadzanie kwartalnej weryfikacji uczestników Programu, przekazywanie Organizatorowi Programu informacji o wyniku kwartalnego postępowania weryfikacyjnego, a także zgłaszanie do Organizatora Programu i Administratora Programu uwag, wniosków i zastrzeżeń dotyczących podmiotów uczestniczących w Programie.

DZIAŁ III WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§5

W programie mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, które spełniają wszystkie następujące wymogi:

1. Są zarejestrowane jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą co najmniej na 6 miesięcy przed datą zgłoszenia uczestnictwa w Programie;
2. Posiadają siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Nie posiadają zaległych zobowiązań publicznoprawnych,
4. Regulują zobowiązania wobec wszystkich swoich kontrahentów w terminie nieprzekraczającym 45 dni od daty terminu płatności.
5. Uzyskają pozytywną decyzję Komisji Weryfikacyjnej.
6. Uiszczą opłatę roczną, której wysokość podana jest w Cenniku.

§6

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie odbywa się poprzez wypełnienie i dostarczenie Administratorowi Programu następujących dokumentów:
 - a. podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Firmy Wnioskującej formularza zgłoszeniowego,
 - b. pisemne upoważnienie Administratora Programu do uzyskania informacji o terminowości regulowania zobowiązań Firmy Wnioskującej wobec ZUS i US na potrzeby postępowania weryfikacyjnego przeprowadzanego przez Komisję Weryfikacyjną,
 - c. oświadczenie o terminowym regulowaniu zobowiązań wobec kontrahentów i braku bezspornych zobowiązań przeterminowanych powyżej 45 dni,
 - d. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych (odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
 - e. zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych przez Firmę Wnioskującą,
 - f. zaświadczenie z US potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych przez Firmę Wnioskującą.
2. Warunkiem przeprowadzenia procesu weryfikacji jest wniesienie przez Firmę Wnioskującą opłaty weryfikacyjnej, której wysokość określono w Cenniku.
3. Firma uczestnicząca w programie powinna przedstawić Administratorowi Programu w terminie do 14 dni po każdym pełnym kwartale kalendarzowym następujących dokumentów:
 - a. oświadczenie o terminowym regulowaniu zobowiązań wobec kontrahentów i braku bezspornych zobowiązań przeterminowanych powyżej 45 dni,
 - b. zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c. zaświadczenie z US potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych.

DZIAŁ IV PRZEBIEG PROGRAMU

§7

1. Komisja Weryfikacyjna w oparciu o przekazane przez Administratora Programu dokumenty oraz własne ustalenia przeprowadza proces weryfikacji Firmy Wnioskującej.
2. Firma Wnioskująca, która spełniła wymogi stawiane w Dziale III §5, w terminie do 30 dni od daty złożenia Administratorowi Programu formularza zgłoszeniowego otrzymuje od Administratora Programu informację na temat rezultatu przeprowadzanego przez Komisję Weryfikacyjną procesu weryfikacji w formie decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Firmy Wnioskującej do Programu.
3. Po zakwalifikowaniu Firmy Wnioskującej do uczestnictwa w Programie, Firma Wnioskująca otrzymuje status Uczestnika Programu wraz ze stosownym wpisem informacji na witrynie internetowej Programu „Biała Lista” zamieszczonej pod adresem: www.bialalista.pl.
4. Uczestnik Programu otrzymuje Certyfikat Programu podczas uroczystej gali organizowanej przez Organizatora Programu. Ważność Certyfikatu Programu potwierdza wpis danych

Uczestnika Programu na witrynie internetowej zamieszczonej pod adresem www.bialalista.pl.

5. Uczestnik Programu który uczestniczy w Programie nieprzerwanie:

a. dwa lata od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „**Brazowy Certyfikat Programu**”,

b. cztery lata od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „**Srebrny Certyfikat Programu**”,

c. sześć lat od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „**Złoty Certyfikat Programu**”,

d. dziesięć lat od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „**Platynowy Certyfikat Programu**”.

6. Uczestnik Programu jest upoważniony do wykorzystywania w bieżącej działalności godła oraz Certyfikatu Programu „Biała Lista” na materiałach reklamowych, witrynach internetowych, papierze firmowym itp.

7. Uprawnienie, o którym mowa w §7 pkt. 6 przysługuje Uczestnikowi Programu od momentu umieszczenia przez Administratora wpisu o danym Uczestniku Programu na witrynie internetowej www.bialalista.pl.

8. Uprawnienie o którym mowa w §7 pkt. 6 Uczestnik Programu traci z chwilą wykreślenia przez Administratora wpisu o Uczestniku Programu z witryny internetowej www.bialalista.pl.

9. Czas trwania Programu „Biała Lista” jest nieograniczony.

10. Uczestnictwo w Programie, z zastrzeżeniem postanowień §7 pkt. 11, nie jest ograniczone czasowo.

11. Uczestnictwo w Programie wygasa z chwilą doręczenia zainteresowanemu decyzji Organizatora o wykreśleniu danego podmiotu z listy Uczestników Programu, podjętej w przypadku wystąpienia negatywnego wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Komisję Weryfikacyjną lub stwierdzeniu przez Administratora Programu zaległości z tytułu opłaty rocznej w wysokości określonej w Cenniku stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu, przekraczającej 30 dni od daty wymagalności.

12. Uczestnik Programu w przypadku zmiany danych teleadresowych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Administratorowi Programu informacji na temat stanu aktualnego.

13. Każdy, kto ma uzasadnione zastrzeżenia, co do wiarygodności i rzetelności Uczestników Programu, może przesłać do Administratora Programu formularz weryfikacyjny dostępny na stronie internetowej <http://www.bialalista.pl/lista.php?a=verify> wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłaszane zastrzeżenia (faktura, umowa, orzeczenie sądu lub inne). Potwierdzenie przez Komisję Weryfikacyjną zgodności zgłoszonych w tym trybie zastrzeżeń ze stanem faktycznym wiąże się z wydaniem przez Organizatora decyzji o wykreśleniu danego podmiotu z listy Uczestników Programu Biała Lista.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA OGÓLNE

§8

W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmuje Organizator Programu.

§9

1. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa uczestnictwa w programie Uczestnikowi Programu, w przypadku stwierdzenia zachowania niegodnego rzetelnego przedsiębiorcy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia danego Uczestnika Programu na okres

prowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku z uzyskaniem informacji przekazanych w trybie weryfikacji publicznej.

3. Zasady działania podmiotów zarządzających programem określają wewnętrzne regulaminy tych podmiotów.

§10

- 1.** Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej zainteresowany podmiot ma prawo odwoływać się do Organizatora Programu w terminie do 7 dni od daty doręczenia decyzji.
- 2.** Odwołanie, o którym mowa powyżej należy przesłać w formie pisemnej na adres Organizatora Programu, tj. Wrocławska Izba Gospodarcza ul. Krupnicza 13, 50-075 Wrocław i na adres Administratora Programu, tj. Abranetis Sp. z o. o. ul. Polanowicka 62a, 51-180 Wrocław.
- 3.** Odwołanie powinno zawierać: uzasadnienie odwołania i niezbędną dokumentację dowodzącą prawdziwości twierdzeń zawartych w odwołaniu.
- 4.** Organizator Programu jest zobowiązany do ustosunkowania się do treści odwołania w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
- 5.** Rozstrzygnięcie odwołania dokonane przez Organizatora jest ostateczne.

§11

- 1.** W przypadku cofnięcia lub zawieszenia Uczestnikowi Programu prawa uczestnictwa w Programie, lub rezygnacji z uczestnictwa w Programie, Uczestnik ten traci prawo posługiwania się Tytułem, Certyfikatem i Godłem Programu, jak również traci prawo do posługiwania się innymi elementami graficznymi, mogącymi kojarzyć się z Programem.
- 2.** Z chwilą cofnięcia lub zawieszenia Uczestnikowi Programu prawa do uczestnictwa w Programie lub rezygnacji z uczestnictwa w Programie, Uczestnik ten ma obowiązek usunąć godło oraz Certyfikat Programu ze wszystkich materiałów promocyjnych i marketingowych, stron internetowych oraz innych materiałów, na których to zostało przez Uczestnika Programu umieszczone, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o cofnięciu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w Programie.
- 3.** Wykorzystanie Tytułu, Certyfikatu bądź też Godła Programu „Biała Lista” przez podmiot do tego nieuprawniony stanowi naruszenie obowiązującego porządku prawnego, a w szczególności stanowi naruszenie ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 ze zm.), co może skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§12

- 1.** Uczestnik Programu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
- 2.** Rezygnacja z uczestnictwa w Programie, musi zostać złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na adres Administratora Programu tj: Abranetis Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Polanowicka 62A, 51-180 Wrocław.
- 3.** W przypadku złożenia przez Uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Programie, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
- 4.** W przypadku złożenia przez Uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Programie, opłata za uczestnictwo naliczana jest proporcjonalnie do czasu udziału w Programie.

§13

- 1.** Przystąpienie przez Firmę wnioskującą do Programu „Biała Lista” jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnianie oraz przetwarzanie przez Organizatora i Administratora Programu danych teleadresowych Firmy Wnioskującej.
- 2.** Uczestnik Programu przez cały okres uczestnictwa w Programie dysponuje prawem do

wglądu i poprawiania swoich danych teleadresowych.

3. Lista Uczestników Programu podlega publikacji na witrynie internetowej Programu www.bialalista.pl, co zapewnia podmiotom nieuczestniczącym w Programie możliwość zgłaszania uwag i zastrzeżeń odnośnie umieszczonych na tej witrynie internetowej wpisów, w kontekście spełniania przez dany podmiot gospodarczy warunków wymaganych od Uczestnika Programu postanowieniami niniejszego Regulaminu (weryfikacja publiczna).

§14

1. Z wyłączeniem danych teleadresowych Uczestnika Programu informacje i dokumenty dostarczone przez Uczestników Programu stanowią informację poufną i mogą być wykorzystane jedynie w celu weryfikacji Uczestnika Programu.

2. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i weryfikację swoich danych przez Administratora Programu.

§15

1. O innych sprawach nie ujętych w Regulaminie, a mających istotny wpływ na organizację i przebieg Programu „Biała Lista”, decyduje każdorazowo Administrator, do którego należy również prawo interpretacji niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie zamiany w regulaminie mają moc obowiązującą od dnia publikacji na witrynie internetowej programu www.bialalista.pl.

§16

Integralną częścią regulaminu jest Cennik.

§17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.12.2011 r.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.

3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem opublikowania pod adresem www.bialalista.pl/regulamin.php.

CENNIK PROGRAMU „BIAŁA LISTA”

Niniejszy cennik stanowi integralną część Regulaminu Programu „Biała Lista”.
Uczestnictwo w programie „Biała Lista” jest związane z koniecznością wnoszenia przez Uczestnika programu następujących opłat:

Rodzaj opłaty	Firma mała	Firma średnia	Firma duża
Weryfikacyjna	500,00 zł	900,00 zł	1500,00 zł
Roczna	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł
	Zatrudnienie do 15 pracowników	Zatrudnienie do 50 pracowników	Zatrudnienie powyżej 50 pracowników

1. Wartości podane w tabeli są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
2. Opłata weryfikacyjna jest opłatą bezzwrotną i jest pobierana od Uczestnika programu jednorazowo, przed wszczęciem przez Komisję Weryfikacyjną procesu weryfikacji.
3. Opłata roczna jest pobierana corocznie do momentu wykreślenia z Programu bądź rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Podmiotem upoważnionym do wystawiania faktur VAT jest Administrator Programu: Abranetis Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (51-180), ul. Polanowicka 62a.
5. Termin płatności Faktury VAT wynosi siedem dni.
6. Cennik wchodzi w życie z dniem 10-11-2011 r.